

THANH TRA TỈNH
BẢNG XÁC ĐỊNH VÀ QUẢN LÝ TRI THỨC
(cập nhật đến 15/10/2025)

ST T	MẢNG HOẠT ĐỘNG	KIẾN THỨC CẦN THIẾT	NGUỒN		CÁCH THỨC THU NẠP	ĐỊNH DẠNG	ĐẦU MỐI CẬP NHẬT	TẦN SUẤT XEM XÉT CẬP NHẬT	HÌNH THỨC PHỔ BIẾN TRONG NỘI BỘ	HÌNH THỨC LƯU GIỮ
			Bên trong	Bên ngoài						
1	Mảng thực hiện các thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tiếp công dân năm 2013. - Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân. - Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của TTCP quy định Quy trình tiếp công dân. - Thông tư 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của TTCP quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh. - Luật Khiếu nại năm 2011. - Nghị định số 124/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại - Luật Tố cáo năm 2018. - Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo. 		X	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận theo đường công văn đến; - Chủ động cập nhật từ CSDL văn bản QPPL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bản cứng theo đường văn bản; - Bản mềm 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng (cán bộ kiểm soát TTHC); - Phòng 7 và các phòng được giao tham mưu thực hiện các thủ tục hành chính 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ hàng năm; - Khi có văn bản mới ban hành và sửa đổi điều chỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn; - Mạng nội bộ; - Đào tạo, tập huấn (khi cần); - Hướng dẫn trực tiếp (khi cần). 	<ul style="list-style-type: none"> - Bản giấy lưu theo từng folder có danh mục quản lý; - Bản mềm được cập nhật vào dữ liệu văn bản QPPL phân loại theo từng nhóm văn bản.
		<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 2543/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh v/v phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực TCD, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, 		X	<ul style="list-style-type: none"> Tiếp nhận theo đường 	<ul style="list-style-type: none"> - Bản cứng; scan - Bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng (cán bộ kiểm soát TTHC) 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ hàng năm - Khi có yêu cầu cập nhật, 	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn; - Mạng nội bộ; - Cổng thông tin điện tử về dịch vụ 	<ul style="list-style-type: none"> - Bản cứng, gốc do thư ký ISO giữ, quản lý theo

	<p>giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh; Thủ trưởng cơ quan chuyên môn.</p> <p>- Danh mục TTHC lĩnh vực Tiếp công dân được TTCP công bố tại Quyết định số 193/QĐ-TTCP ngày 20/5/2022;</p> <p>-Danh mục TTHC lĩnh vực Tiếp công dân cấp tỉnh,UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1910/QĐ-UBND ngày 05/7/2022.</p> <p>-Danh mục TTHC lĩnh vực xử lý đơn được TTCP công bố tại Quyết định số 194/QĐ-TTCP ngày 20/5/2022;</p> <p>- Danh mục TTHC lĩnh vực xử lý đơn dân thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh tại Quyết định số 1909/QĐ-UBND ngày 05/7/2022.</p> <p>-Danh mục TTHC lĩnh vực giải quyết Khiếu nại được TTCP công bố tại Quyết định số 424/QĐ-TTCP ngày 29/7/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ;</p> <p>-Danh mục TTHC lĩnh vực giải quyết khiếu nại của UBND tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh tại Quyết định số 2491/QĐ-UBND ngày 27/8/2021.</p> <p>-Danh mục TTHC lĩnh vực giải quyết Tố cáo được TTCP công bố tại Quyết định số 700/QĐ-TTCP ngày 09/10/2019 của Thanh tra Chính phủ;</p> <p>-Danh mục TTHC lĩnh vực giải quyết Tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh tại Quyết định số 3595/QĐ-UBND ngày 26/11/2019;</p> <p>-Danh mục TTHC lĩnh vực giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 3236/QĐ-</p>		công văn đến	mềm	- Phòng và các phòng được giao tham mưu thực hiện các thủ tục hành chính	sửa đổi	công; - Đào tạo, tập huấn (khi cần); - Hướng dẫn trực tiếp (khi cần).	danh mục; - Bản mềm được Scan từ bản gốc
--	--	--	-----------------	-----	--	---------	---	---

		<p>UBND ngày 04/12/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danh mục TTHC lĩnh vực phòng, chống tham nhũng được TTCP công bố tại Quyết định 70/QĐ-TTCP ngày 08/3/2021 của Tổng Thanh tra CP; - Danh mục TTHC lĩnh vực phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh được UBND công bố tại Quyết định 1243/QĐ-UBND ngày 12/05/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa; <p>(UBND có CV số 5292/UBND-KSTTHC ngày 17/6/2021 đồng ý không tiếp nhận hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của TTHC).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình tổ chức đối thoại trong quá trình giải quyết khiếu nại lần hai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 1474/QĐ-UBND ngày 04/6/2021 thực hiện Nghị định số 124/NĐ-CP ngày 19/10/2020. - Danh mục TTHC thay thế lĩnh vực Khiếu nại được TTCP công bố tại Quyết định 424/QĐ-TTCP ngày 08/3/2021 của Tổng Thanh tra CP; - Danh mục TTHC thay thế lĩnh vực Khiếu nại được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 2941/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh. 							
2	Mảng tham mưu QLNN theo chức năng nhiệm vụ của	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Thanh tra năm 2025. - Nghị định 216/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành luật thanh tra. - Luật phòng, chống tham nhũng 2018. - Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết 	X	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận theo đường công văn đến; - Chủ động cập nhật 	<ul style="list-style-type: none"> - Bản cứng theo đường văn bản; scan - Bản mềm scan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng; - Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh 	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ hàng năm; - Khi có văn bản mới ban hành và sửa đổi điều chỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn; - Mạng nội bộ; - Đào tạo, tập huấn (khi cần); - Hướng dẫn trực tiếp (khi cần). 	<ul style="list-style-type: none"> - Bản mềm được cập nhật vào dữ liệu văn bản QPPL phân loại theo từng nhóm văn bản.

<p>Thanh tra tỉnh</p>	<p>một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đội. - Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN. - Nghị định 216/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành luật thanh tra. - Thông tư số 01/2021/TT-TTCP ngày 11/3/2021 quy định Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân. - Thông tư 07/2024/TT-TTCP ngày 01/7/2024 của Tổng TTCP quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. - Thông tư 07/2024/TT-TTCP ngày 01/7/2024 của Tổng TTCP quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. - Thông tư 04/2025/TT-TTCP ngày 28/8/2025 của Tổng TTCP hướng dẫn việc xây dựng định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra hằng năm <p>Thông tư 03/2025/TT-TTCP ngày 30/7/2025 hướng dẫn chức năng, nhiệm</p>			<p>từ CSDL văn bản QPPL.</p>					
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		vụ, quyền hạn của thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. -							
3	Mảng công tác TCCB	<p>- Quyết định 56/QĐ-TTT ngày 10/7/2025 của Chánh TTT ban hành Quy chế làm việc của Thanh tra tỉnh.</p> <p>- Quyết định số 919/QĐ-UBND ngày 09/4/2025 của UBND tỉnh v/v phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu tổ chức ngành Thanh tra.</p> <p>- Quyết định 139/QĐ-TTT ngày 31/11/2017 Chánh TTT ban hành Quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa.</p> <p>- Quyết định số 186/QĐ-TTT ngày 01/9/2021 của Chánh TTT ban hành quy chế bảo vệ bí mật NN của TT tỉnh.</p> <p>- Quyết định số 196/QĐ-TTT ngày 28/9/2021 của Chánh TTT ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của BP Một của TT tỉnh.</p>	X	Tiếp nhận từ Văn thư	- Bản cứng, scan - Bản mềm.	- Văn phòng	- Định kỳ hàng năm; - Khi có văn bản mới ban hành và sửa đổi điều chỉnh.	- Mạng nội bộ	<p>- Bản giấy lưu theo từng folder có danh mục quản lý;</p> <p>- Bản mềm được cập nhật vào dữ liệu phân loại theo từng nhóm văn bản.</p>

Phê duyệt

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 10 năm 2025

Người cập nhật

Mông Quỳnh Như

